



ДРЖАВНА  
РЕВИЗОРСКА  
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ  
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА  
БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ, БЕОГРАД  
ЗА 2019. ГОДИНУ**



**Број: 400-2676/2019-03/9  
Београд, 10. јун 2020. године**



**САДРЖАЈ:**

**ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ**

Извештај о ревизији финансијских извештаја Безбедносно-информативне агенције, Београд за 2019. годину

**ПРИЛОГ I – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ  
ИЗВЕШТАЈА БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ, БЕОГРАД ЗА  
2019. ГОДИНУ**



## ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНА АГЕНЦИЈА, БЕОГРАД

### Мишљење о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Безбедносно информативне агенције за 2019. годину, који обухватају Биланс стања на дан 31.12.2019. године - Образац 1, Извештај о извршењу буџета за период 01.01 - 31.12.2019. године - Образац 5.

По нашем мишљењу, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему<sup>1</sup>, Уредбом о буџетском рачуноводству<sup>2</sup>, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова<sup>3</sup> и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем<sup>4</sup>.

### Основ за мишљење о финансијским извештајима

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији<sup>5</sup>, Пословником Државне ревизорске институције<sup>6</sup> и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење.

### Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и

Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

<sup>1</sup>„Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18

<sup>2</sup>„Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/20

<sup>3</sup>„Службени гласник РС“, бр. 18/15 и 104/18

<sup>4</sup>„Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18 и 104/18

<sup>5</sup>„Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/2018 - др. закон

<sup>6</sup>„Службени гласник РС“, број 9/09



## Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

– Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.

– Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.

– Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

---

Др Душко Пејовић  
Генерални државни ревизор  
Државна ревизорска институција  
Макензијева 41  
11000 Београд, Србија  
10. јун 2020. године



**ПРИЛОГ I**

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ  
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА  
БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ, БЕОГРАД  
ЗА 2019. ГОДИНУ**



## С А Д Р Ж А Ј

1. Основни подаци о субјекту ревизије.....	7
1.2. Делокруг рада субјекта ревизије.....	7
1.3. Организација субјекта ревизије.....	7
1.4. Одговорна лица субјекта ревизије.....	7
2. Интерна финансијска контрола .....	7
2.1. Финансијско управљање и контрола.....	8
2.2. Интерна ревизија .....	10
3. Припрема и доношење финансијског плана .....	11
4. Финансијски извештаји .....	12
4.1. Извештаји о извршењу буџета – Образац 5 .....	12
4.2. Биланс стања на дан 31.12.2019. године – Образац 1 .....	12
4.3. Попис имовине и обавеза.....	12



## **1. Основни подаци о субјекту ревизије**

Безбедносно-информативна агенција је образована Законом о Безбедносно-информативној агенцији<sup>7</sup> 2002. године, као посебна организација Владе Републике Србије и има својство правног лица. Матични број Безбедносно-информативне агенције је 17410679, а порески идентификациони број 102199447 (у даљем тексту Агенција). Седиште Агенције је у Београду, Улица краљице Ане бб.

Агенција је директни корисник буџетских средстава и уписана је у списак корисника јавних средстава, који је саставни део Правилника о списку корисника јавних средстава (јединствени број КЈС: 41300).

### **1.1. Делокруг рада субјекта ревизије**

Агенција обавља послове који се односе на: заштиту безбедности Републике Србије и откривање и спречавање делатности усмерених на подривање или рушење Уставом утврђеног поретка Републике Србије; истраживање, прикупљање, обраду и процену безбедносно-обавештајних података и сазнања од значаја за безбедност Републике Србије и информисање надлежних државних органа о тим подацима, као и друге послове одређене Законом о Безбедносно-информативној агенцији.

### **1.2. Организација субјекта ревизије**

Организација субјекта ревизије уређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Безбедносно-информативне агенције. Образоване су организационе јединице Агенције: Кабинет, Ситуациони центар, управе, регионални центри БИА и територијални центри БИА.

Индиректни корисник Агенције, Академија за националну безбедност није обухваћена овом ревизијом.

### **1.3. Одговорна лица субјекта ревизије**

Одговорност функционера директног корисника буџетских средстава утврђена је чланом 71. став 1. и 2. Закона о буџетском систему, који предвиђа да је функционер, односно руководилац директног корисника буџетских средстава одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету и одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација. Ставом 3. истог члана прописано је да функционер односно руководилац директног корисника буџетских средстава може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава.

Одговорно лице за период вршења ревизије Агенције је директор Безбедносно-информативне агенције, постављен Решењем о постављењу директора Безбедносно-информативне агенције 24 Број: 119-4933/2017 од 29. маја 2017. године. Директор Агенције је поједина овлашћења пренео на припаднике Агенције.

## **2. Интерна финансијска контрола**

Законом о буџетском систему је дефинисано да интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава;
- 2) интерну ревизију код корисника јавних средстава и

<sup>7</sup> "Сл. гласник РС", бр. 42/2002, 111/2009, 65/2014 - одлука УС, 66/2014 и 36/2018



3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

## **2.1. Финансијско управљање и контрола**

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору су дефинисани:

1. Систем финансијског управљања и контроле, који обухвата контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникацију као и праћење и процену система и

2. Успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле, којим се уређује одговорност руководиоца јавних средстава у овој области.

Агенција је доставила Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2019. годину и Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије, Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију.

### **(1) Контролно окружење**

Контролно окружење Агенције чини интерно и екстерно окружење. Под интерним окружењем подразумевају се активности, политике и поступци директора и лица која је директор овластио за поступање унутар Агенције у вези са финансијским управљањем. Под екстерним окружењем Агенције подразумевају се поступци и активности директора и лица која је директор овластио за поступање изван Агенције у вези са финансијским управљањем. Лица која чине интерно и екстерно окружење су дужна да обезбеде несметане услове рада, проток информација неопходних за благовремено и квалитетно обављање пословних активности, врше правилну расподелу овлашћења и надлежности, воде исправну пословну и кадровску политику и омогућавају поступање свих осталих државних службеника и намештеника у складу са етичким пословним кодексом и нормама.

Овлашћења и дужности директора као старешине органа проистичу из Закона о Безбедносно-информативној агенцији.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Безбедносно-информативне агенције се утврђују: организационе јединице Безбедносно-информативне агенције, послови који се у њима обављају, начин руковођења у Агенцији, овлашћења и одговорност руководиоца и припадника, унутрашња контрола и интерна ревизија у Агенцији, међусобни односи организационих јединица и начин сарадње Агенције са другим органима и организацијама, врсте радних места, укупан број радних места са називом, описом послова, звања, заштитним режимом, статус припадника, степеном увећања стажа осигурања, потребним бројем извршилаца и условима за свако радно место.

### **(2) Управљање ризицима**

Управљање ризицима подразумева идентификовање потенцијалних пословних догађаја и ситуација које могу угрозити постављене циљеве корисника јавних средстава. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору, у члану 6. прописује обавезу корисника јавних средстава да усвоје стратегију управљања ризиком која се ажурира сваке три године, као и у случају да се контролно окружење значајније измени. Контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње.





Агенција је 9. октобра 2017. године донела Стратегију управљања ризицима Безбедносно-информативне агенције, Бр. 15-6907.

Циљ стратегије је:

- успостављање радног окружења које ће давати подршку успостављању процеса управљања ризицима;
- побољшање ефикасности управљања ризицима у Агенцији;
- омогућавање да се стекну и побољшају вештине управљања ризицима;
- обједињавање и интегрисање управљања ризицима у Агенцији;
- осигурање да управљање ризицима обухвата сва подручја ризика;
- успостављање активности на ефикасној комуникацији о ризицима;
- обезбеђивање управљања ризицима у складу са Стратегијом развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Сврха стратегије је побољшање могућности остваривања стратешких и оперативних циљева Агенције кроз управљање ризицима и стварање окружења које доприноси побољшању квалитета, сврсисходности, и резултатима свих активности на свим нивоима.

Регистар ризика је усвојен 23. марта 2018. године Решењем о утврђивању регистра ризика у Безбедносно-информативној агенцији Бр. 15-8236.

### **(3) Контролне активности**

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности, задатака и програма. Политиком се дефинише шта треба радити, док поступци служе за спровођење дефинисане политике.

Агенција је сачинила мапе пословних процеса и исте усвојила 1. марта 2019. године.

У циљу успостављања и одржавања система интерне контроле у складу са законском регулативом, ефикасним управљањем буџетским и другим средствима, између осталих, Агенција је донела и усвојила следећа интерна акта: Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Безбедносно-информативне агенције; Правилник о утврђивању послова који су неспојиви са радом Агенције, Правилник о стручном усавршавању и образовању припадника Агенције.

### **(4) Информисање и комуникације**

Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводственог информисања. Њега чине запослени, сви предвиђени поступци, технички уређаји и успостављене евиденције за стварање рачуноводствене информације, као и пренос информација до доносиоца одлука, корисника услуга и шире јавности. Све релевантне информације о битним интерним и екстерним догађајима и активностима, у финансијском и нефинансијском облику треба идентификовати, прикупити, обрадити и на одговарајући начин саопштити.

Према чл. 2 Упутства о буџетском рачуноводству Безбедносно-информативне агенције, буџетско рачуноводство води се по систему двојног књиговодства на субаналитичким контима који су прописани Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Агенција може за потребе



интерног извештавања да врши аналитичко рашчлањавање прописаних субаналитичких конта.

Агенција сачињава Информатор о раду у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа и исти објављује на сајту Агенције.

### Рачуноводствени систем

Агенција примењује Упутство о буџетском рачуноводству.

Финансијско-рачуноводствени послови орагнизовани су у оквиру Управе за логистичке послове.

Агенција, као директни корисник буџетских средстава, своје пословање обавља преко евиденционог рачуна у оквиру Консолидованог рачуна трезора. Настале расходе и издатке Управа извршава преко рачуна Извршења буџета Републике Србије. Плаћање из буџета врши се на основу месечних квота утврђених од стране Министарства финансија - Управе за трезор.

### **(5) Праћење и процена система**

Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контроле његове адекватности, функционалности, као и одговарајуће дизајнирање, са циљем побољшања његове ефикасности. Праћење и процена система изводи се на неколико начина: текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

Надзирање је део свакодневних активности руководства као што је стални надзор и редовни извештаји руководству, али такође обухвата и одвојена периодична оцењивања путем механизма као што је самопроцена, када особе одговорне за одређене активности утврђују ефикасност контрола за дате активности.

## **2.2. Интерна ревизија**

Агенција је успоставила интерну ревизију у складу са чланом 82. Закона о буџетском систему и чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Интерна ревизија пружа независно и објективно уверавање, даје савете са сврхом да се допринесе унапређењу пословања да се остваре зацртани циљеви, односно да се систематично и дисциплиновано процене и вреднују ризици, контрола и управљање код корисника јавних средстава.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Безбедносно-информативне агенције предвиђено је да главни интерни ревизор самостално обавља послове интерне ревизије у Агенцији у складу са законом и другим прописима донетим на основу закона. Главни интерни ревизор за свој рад одговара директору.

Агенција је донела Упутство о интерној ревизији у Безбедносно-информативној агенцији, којим су уређени облици, сврха, циљ, улога, овлашћења и дужности интерне ревизије и интерних ревизора у Безбедносно-информативној агенцији, одговарајући поступци као и остваривање сарадње са екстерном ревизијом.



Интерна ревизија је у Агенцији нормативно успостављена доношењем интерних аката и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Безбедносно-информативне агенције.

Послове јединице за интерну ревизију у Агенцији обавља главни интерни ревизор запослен код корисника јавних средстава.

Интерни ревизор је у раду користио Приручник за интерне ревизоре, који је урађен у оквиру пројекта „ПИФЦ и ИА-фаза 2 – Министарство финансија“, као и друге приручнике. У раду је користио и међународне стандарде интерне ревизије и примењивао начела и правила прописаног Етичког кодекса интерне ревизије. Руководилац Агенције и руководилац јединице за интерну ревизију су потписали Повељу интерне ревизије. Руководилац Агенције је одобрио Стратешки план рада на основу ког је израђен Годишњи план рада интерне ревизије.

Према Годишњем плану за 2019. годину планиране су четири ревизије, а коначни извештаји су сачињени за две ревизије.

Ревизорски извештаји су достављени руководиоцу Агенције.

### 3. Припрема и доношење финансијског плана

У складу са чл. 35. и 50. Закона о буџетском систему и Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2019. годину, Агенција је донела Финансијски план за 2019. годину.

Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину<sup>8</sup>, раздео 33, Безбедносно-информативна агенција, опредељена су средства на име расхода и издатака у укупном износу од 6.268.995 хиљада динара.

Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину<sup>9</sup> Безбедносно-информативној агенцији су у оквиру Раздела 33 опредељена средства у укупном износу од 6.565.639 хиљада динара за извршавање расхода и издатака (Глава 33.0 – Безбедносно-информативна агенција износ од 6.236.541 хиљаду динара и Глава 33.1 – Академија за националну безбедност износ од 32.454 хиљада динара).

У складу са Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину и Финансијским планом Агенције за 2019. годину, планирана су средства за реализацију Програма 1405- Национална безбедност, који се реализује кроз Програмску активности 0001 - Безбедносно-обавештајне и информативне активности и Пројекат 5001 -Капитални пројекти Безбедносно-информативне агенције.

Табела број 1: Преглед планираних, одобрених и извршених средстава за реализацију програмске активности и пројекта у 2019. години

у хиљадама динара

Програмска активност/ Пројекат	Опис	Финансијски план	Финансијски план - ребаланс	Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве	Коначан Финансијски план	Извршење буџета -
0001	Безбедносно-извештајне и информативне активности	5.847.790	6.224.674	160.707	6.385.380	6.345.230
5001	Капитални пројекти Безбедносно-информативне агенције	389.000	389.000	0	389.000	387.872
<b>УКУПНО:</b>		<b>6.236.790</b>	<b>6.613.674</b>	<b>160.707</b>	<b>6.774.380</b>	<b>6.733.102</b>

<sup>8</sup> „Службени гласник РС“, број 95/2018

<sup>9</sup> „Службени гласник РС“, број 72/19



## **4. Финансијски извештаји**

Агенција је сачинила финансијске извештаје за 2019. годину и исте доставила Министарству финансија - Управи за трезор 30. марта 2020. године и то: Биланс стања – Образац 1 и два Извештаја о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0001 - Безбедносно-обавештајне и информативне активности и за Пројекат 5001 - Капитални пројекти Безбедносно-информативне агенције, са Објашњењима великих одступања између одобрених средстава и извршења.

### **4.1. Извештаји о извршењу буџета – Образац 5**

У два Извештаја о извршењу буџета - Образац 5, Агенција је исказала текуће приходе у укупном износу од 6.752.724 хиљаде динара и текуће расходе и издатке за нефинансијску имовину у укупном износу од 6.733.102 хиљаде динара.

У поступку ревизије, увидом у узорковану документацију утврђено је да су тестирани расходи и издаци исказани у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 у једнаким износива евидентирани и у помоћним књигама и евиденцијама, као и у Главној књизи коју води Министарство финансија – Управа за трезор. Тестирани расходи и издаци извршени су у складу са средствима опредељеним Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину (укључујући измене одобрених апропријација) и средствима предвиђеним у Финансијском плану (и изменама финансијског плана) Агенције.

Исказани расходи и издаци извршени су на основу веродостојне документације. Документацију, на основу које су извршена плаћања, чине збирне рекапитулације обрачунатих зарада, одлуке и решења директора, рачуни/предрачуни добављача, уговори, записници о обављеним квалитативним и квантитативним пријемима, предлози за плаћање и Решења о распореду средстава. На основу наведен документације сачињавани су налози за књижење и евидентиран је промет у помоћним књигама и евиденцијама.

Расходи и издаци су правилно исказани и евидентирани.

### **4.2. Биланс стања на дан 31.12.2019. године – Образац 1**

Агенција је сачинила Биланс стања - Образац 1 на дан 31.12.2019. године и предала га Министарству финансија -Управи за трезор, дана 30. марта 2020. године.

У поступку ревизије на основу узорковане документације утврђено је да увећање вредности нефинансијске имовине одговара вредности извршених издатака за набавку те имовине, као и да је усаглашено са исказаним изворима нефинансијске имовине.

Нефинансијска и финансијска имовина, обавезе и капитал су правилно евидентирани и исказани у Билансу стања.

### **4.3. Попис имовине и обавеза**

Чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводству уређено је да се усклађивање евиденција и стања главне књиге са дневником, као и помоћних књига и евиденција са главном књигом, врши пре пописа имовине и обавеза и пре припреме финансијских извештаја. Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији корисника буџетских средстава, са стварним стањем које се уређује пописом, врши се на крају буџетске године, са стањем на дан 31. децембра текуће године.



Извештајем о попису обухваћен је попис имовине, новчаних средстава, потраживања и обавеза. Комисије су сравниле стварно стање утврђено пописом са књиговодственим стањем и о томе сачиниле извештај. Наведени извештај о попису садржи и предлоге пописних комисија за укњижење и искњижење из књиговодствене евиденције, предлоге за расход услед дотрајалости и оштећености, техничке застарелости или неисправности и других разлога, као и друге предлоге и примедбе пописних комисија у вези са пописом.

Нисмо присуствовали извршеном попису имовине и обавеза, а ревизија је извршена накнадним прегледом пописних листа, извештаја пописних комисија и Одлука у вези са пописом.